

Gestion de usuarios Administradores en acensExchange

Índice.

Índice.....	1
Introducción.....	1
Diferencias entre usuario y administrador.....	1
Configuración de un usuario como administrador de la organización.....	2

Introducción.

Este documento es una guía para gestionar los usuarios administradores dentro de una organización Exchange.

Se denomina administrador a aquel usuario de la organización que tiene privilegios adicionales a los de un usuario convencional.

Por defecto no existe ningún usuario administrador en una nueva organización.

No debe confundirse un usuario marcado como administrador dentro de la organización Exchange con el administrador de panel de control. Los usuarios Administradores no tienen acceso al panel de control para ello utilice las credenciales de gestión que acens le facilitó.

Diferencias entre usuario y administrador

Las diferencias son:

- Gestión de listas de correo:

Los usuarios administradores podrán gestionar cualquier lista de correo dentro de la organización independientemente de que sean propietarios de las mismas.

- Envío de correo desde cualquier cuenta:

Un usuario administrador puede enviar correos suplantando la cuenta de origen del mismo por cualquier usuario de la organización (Send As).

Para ello bastará con que establezca la cuenta de origen en el campo "De" dentro de un nuevo mensaje.

- Creación de subcarpetas dentro de carpetas públicas:

Por defecto ningún usuario "no administrador" no puede crear elementos dentro de la raíz de carpetas públicas de su organización.

Los administradores podrán crear subcarpetas y asignar los permisos necesarios a las mismas para que el resto de usuarios (o un grupo determinado) tengan los permisos deseados sobre las mismas.

Configuración de un usuario como administrador de la organización

Para llevar a cabo esta tarea es necesario acceder al panel de control de acens.

Una vez dentro localizamos el producto Exchange y, en el listado de usuarios, marcamos en las propiedades del usuario a configurar.

Gestión de usuarios					Añadir Usuario
Cuenta	Nombre	Buzón	Cuota		
 ecam@he.prueba-ecam.acens.biz	Enrique Camacho	Full	500		
 mb@he.prueba-ecam.acens.biz	Monica Bellucci	Lite	250		
 <input type="text" value="aldea@he.prueba-ecam.acens.biz"/>	Tomas Alcalde	Full	250		

En la opción Administrador seleccionamos SI dentro del desplegable y pulsamos el botón Guardar Cambios.

Cambio de perfil de administrador del buzón

Cambie el tipo de perfil de este buzón. Un usuario administrador podrá cambiar la dirección de envío, así como gestionar las listas.

Desde este momento el usuario será administrador de la organización. Es recomendable que cierre su cliente Outlook y lo vuelva a abrir para aplicar los cambios.