

Índice

1. Accede a tu panel de control
2. Crea usuarios y asigna licencias
3. Configura Outlook
4. Configura OneDrive

Guía rápida de activación Office 365



acens
the Cloud services company

Una compañía de *Telefónica*

1. Accede a tu panel de control

2. Crea usuarios y asigna licencias

3. Configura Outlook

4. Configura OneDrive

Accede a tu panel de cliente de **acens** desde la dirección: <https://panel.acens.net>
Utiliza el Usuario y Contraseña que te hemos indicado en el email de bienvenida al servicio.



Acceso clientes

Usuario:

Contraseña:

Entrar

[¿Olvidó su usuario o contraseña?](#)

Desde su panel de control podrá:

- Gestionar sus productos.
- Administrar usuarios.
- Acceder a la información pública y gestionar sus dominios.
- Verificar e imprimir las facturas emitidas y descargarlas directamente en su ordenador.
- Modificar sus datos de contacto y crear contactos adicionales.
- Acceder al área de soporte para abrir una consulta.



Entorno seguro

Copyright © acens Technologies S.L. 2001-2014

Acceso restringido a clientes. Su conexión ha sido registrada. Si Vd. no ha sido autorizado expresamente para la utilización de este sistema desconecte ahora, de lo contrario puede infringir diversas normativas y legislación vigente y ser sancionado por ello. [Ver condiciones de uso](#)

acens
the Cloud services company

Una compañía de *Telefónica*

1. Accede a tu panel de control

2. Crea usuarios y asigna licencias

3. Configura Outlook

4. Configura OneDrive

Para obtener el usuario y contraseña de acceso al portal de Microsoft debemos acceder a Panel de Cliente > Gestión Office 365>



The screenshot shows the 'Office 365 Licencias' management interface. At the top, there are tabs for 'Office 365' and 'Licencias'. Below this, a section titled 'Acceso a la gestión de correo Office 365' contains a green button labeled 'Portal Microsoft'. To the right of this button is an information icon and a list of instructions: 'Accede al portal Microsoft para:' followed by three bullet points: 'Configurar todos los parámetros de tu organización', 'Añadir, borrar o modificar usuarios, grupos, etc...', and 'Configurar Sharepoint si los planes contratados lo permiten' and 'Configurar Lync si los planes contratados lo permiten'. Below the instructions is another green button labeled 'Mostrar datos de acceso'. To the right of this button, the 'Usuario' field is populated with the email address 'admin@acemosacens.onmicrosoft.com'.

Una vez en el panel de Gestión de Office 365 pulsaremos en “Mostrar datos de acceso” para ver la contraseña del portal de administración de Microsoft y luego en “Portal Microsoft” para acceder al mismo.

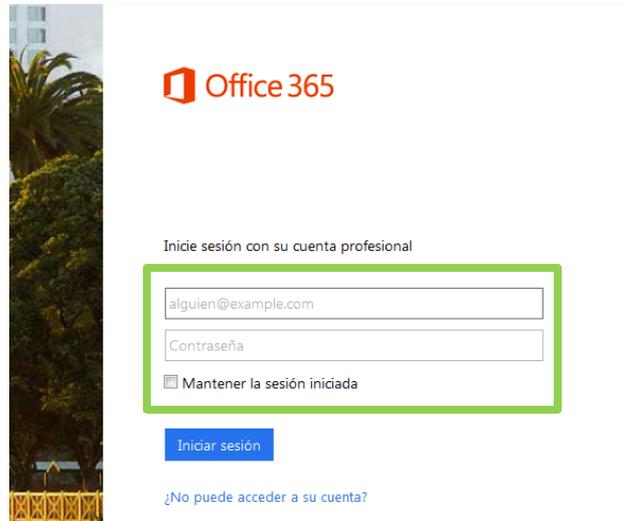
1. Accede a tu panel de control

2. Crea usuarios y asigna licencias

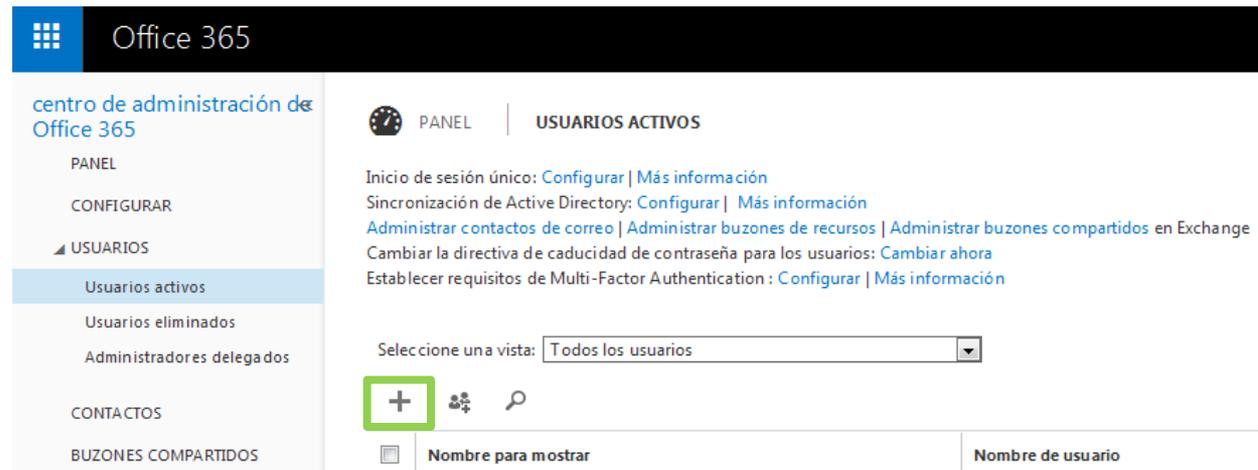
3. Configura Outlook

4. Configura OneDrive

Accede al portal de **Office 365** desde la dirección <https://portal.microsoftonline.com>
Introduce el Usuario y contraseña que hemos anotado antes
(Por ejemplo: **admin@empresa.onmicrosoft.com**)



Una vez dentro del portal de Administrador, vete a: **OFFICE 365 > Usuarios > Usuarios activos > Agregar +**



acens
the Cloud services company

Una compañía de Telefónica

1. Accede a tu panel de control

2. Crea usuarios y asigna licencias

3. Configura Outlook

4. Configura OneDrive

En la página **Detalles**, completa la información del usuario. Para agregar información del usuario, haz clic en la flecha situada junto a **Detalles adicionales**. En la página **Configuración** haz clic en **Sí**, si deseas asignar los permisos de administración del usuario.

Una vez que hayas finalizado, haz clic en **Siguiente**. En la página siguiente podrás seleccionar las licencias que quieres asignar al usuario, después haz clic en **Crear**.

Crear una nueva cuenta de usuario

Nombre Apellidos

* Nombre para mostrar

* Nombre de usuario @ demo365.es

Contraseña generada automáticamente | [Escribir contraseña](#)

La nueva contraseña se mostrará en la página siguiente

Solicitar que este usuario cambie su contraseña con Outlook Web App en el próximo inicio de sesión.

* Enviar contraseña por correo electrónico a los siguientes destinatarios

Selección de licencias para este usuario:
Microsoft Office 365 plan E3 la licencia se asignará a este usuario.

Crear Cancelar

acens
the Cloud services company

Una compañía de Telefónica

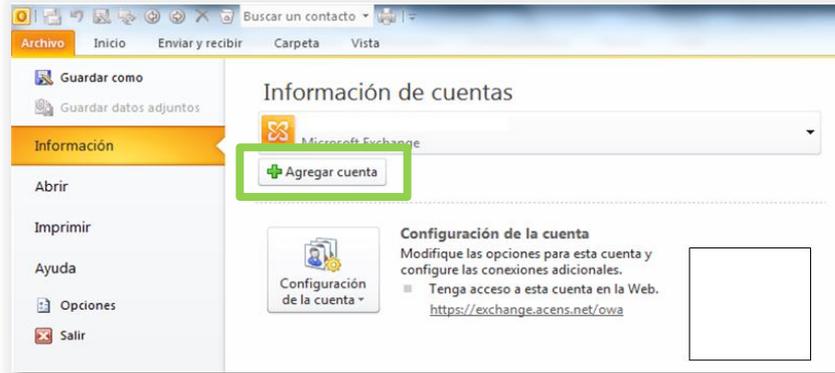
1. Accede a tu panel de control

2. Crea usuarios y asigna licencias

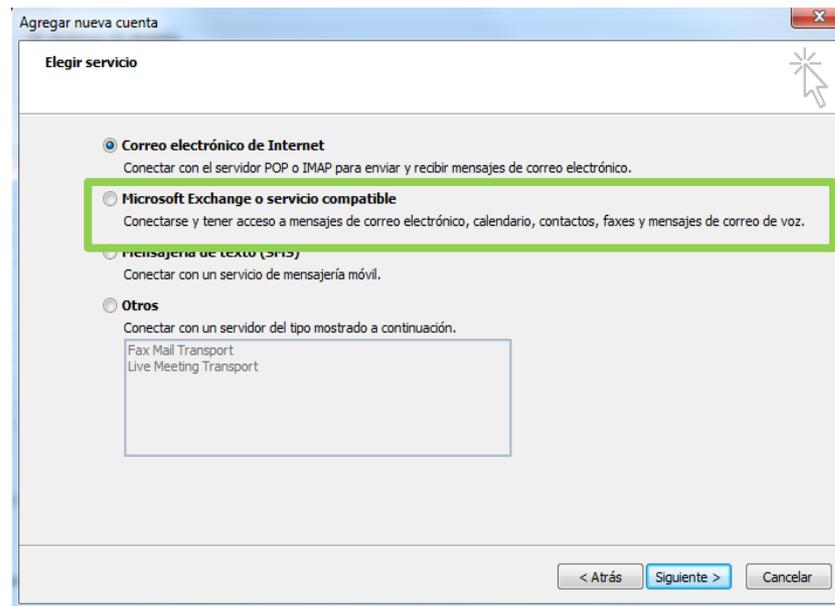
3. Configura Outlook

4. Configura OneDrive

Para configurar nuestro buzón en **Outlook**, simplemente debemos ir a agregar cuenta, en el menú archivo de nuestro **Outlook**:



En la siguiente pantalla elige como tipo de cuenta: **Microsoft Exchange o servicio compatible** y pulsa en **Siguiente**



acens

the Cloud services company

Una compañía de Telefónica

1. Accede a tu panel de control

2. Crea usuarios y asigna licencias

3. Configura Outlook

4. Configura OneDrive

Ahora rellena los datos de la dirección email que quieras configurar y pulsa en **Siguiente** y **Finalizar** y ya tendremos nuestro buzón de correo configurado:

Agregar nueva cuenta

Configuración automática de la cuenta
Haga clic en Siguiente para conectar con el servidor de correo y configurar automáticamente su cuenta.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:
Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Mensajería de texto (SMS)

Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales

< Atrás Siguiente > Cancelar

Agregar nueva cuenta

¡Felicidades!

Ha escrito correctamente toda la información necesaria para configurar la cuenta.

Para cerrar el asistente, haga clic en Finalizar.

Agregar otra cuenta...

< Atrás Finalizar

acens
the Cloud services company

Una compañía de Telefónica

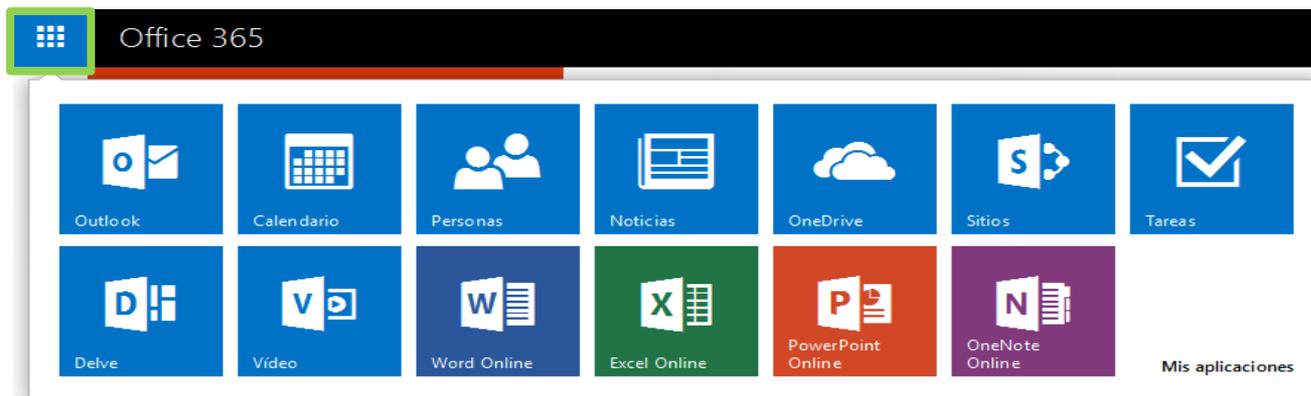
1. Accede a tu panel de control

2. Crea usuarios y asigna licencias

3. Configura Outlook

4. Configura OneDrive

En la pantalla inicio del portal de Office365, haz clic en **OneDrive** para acceder a la descarga de la aplicación.



Pulsa en **Descargar aplicación en PC**. Una vez finalizada la descarga, ejecuta el instalador y pulsa en **Empezar**.



Una vez instalado podrás agregar archivos y carpetas a **OneDrive** automáticamente desde su **PC**.

acens

the Cloud services company

Una compañía de Telefónica

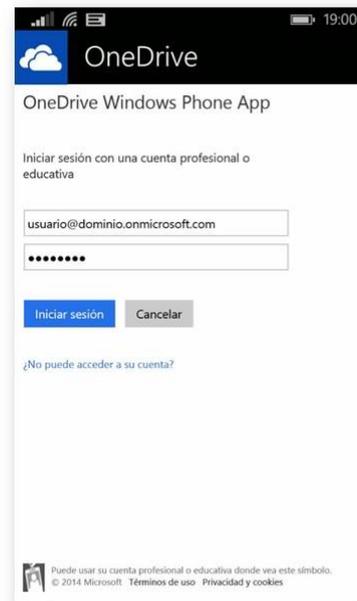
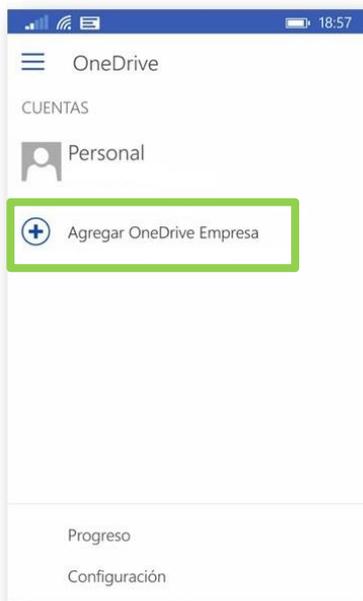
1. Accede a tu panel de control

2. Crea usuarios y asigna licencias

3. Configura Outlook

4. Configura OneDrive

Si utilizas **Windows Phone**, vete a la lista de aplicaciones, pulsa en Office y luego sobre **OneDrive** para acceder a la aplicación.
Una vez dentro pulsa sobre **Agregar OneDrive Empresa** e introduce tu usuario y contraseña de Office 365



Para dispositivos **iOS** o **Android** accede a la **App Store** o **Google Play** y descarga la aplicación **OneDrive para empresas**. Una vez instalada en tu dispositivo solo tendrás que introducir tu usuario y contraseña de Office 365.

acens
the Cloud services company

Una compañía de Telefónica