



Una compañía de *Telefónica*

Manual de uso Office 365

Contenido

1.	Configuración inicial	3
2.	Obtención de usuario administrador y acceso al portal de Microsoft.....	3
3.	Añadir dominio.....	3
4.	Obtener una gestión DNS.....	5
5.	Creación de cuentas	6
6.	Cambio de MX	7
7.	Configuración de Outlook	8
8.	Configuración avanzada	12
9.	Cambio de contraseña	13
10.	Crear alias.....	13
11.	Crear redirecciones	14
12.	Crear autorrespondedores.....	15
13.	Migrar buzón antiguo a 365	15
14.	Descargar Office 2013	16
15.	URL de interés	16

1. Configuración inicial

Mediante los siguientes pasos es posible configurar el servicio de Office 365. Estos pasos deben ser seguidos en el orden indicado para garantizar el funcionamiento del servicio

2. Obtención de usuario administrador y acceso al portal de Microsoft

Este usuario es el que nos permite acceder a la gestión del MOP (Microsoft Online Portal) desde el cual podremos gestionar nuestro servicio de Office 365. Para obtener el usuario debemos acceder a **Panel de Cliente > Gestión Office 365>**



Una vez en el panel de Gestión de Office 365 pulsaremos en **“Mostrar datos de acceso”** para ver la contraseña del portal de administración de Microsoft y luego en Portal Microsoft para acceder al mismo.

3. Añadir dominio

Una vez dentro del Panel de control lo primero que debemos hacer es asociar el dominio que queramos emplear con nuestras licencias de 365. Para ello iremos a **MOP > Dominios > Agregar dominio:**

Office 365

centro de administración de Office 365

PANEL DE INFORMACIÓN | DOMINIOS

administrar dominios

Agregue un dominio que ya sea de su propiedad a Office 365 o compre uno nuevo. ¿Qué es un dominio?

+ Agregar dominio

NOMBRE DE DOMINIO	ESTADO	ACCIÓN
accanal.onmicrosoft.com (predeterminado)	Configuración completada	No se requiere ninguna acción

Siguiendo los pasos del formulario nos pedirá que dominio queremos añadir y una vez hecho nos facilitara las entradas DNS que debemos incluir para validar el dominio y así poder usarlo en nuestro Office 365:

Office 365

Agregar dominio a Office 365

Siga estos pasos para configurar su dominio con Office 365.

- 1 **Especifique un nombre de dominio y confirme su propiedad**
Antes de poder usar su dominio personalizado con Office 365, ayúdenos a comprobar que usted es el propietario.
- 2 **Agregue usuarios y asigne licencias**
Cree usuarios y direcciones de correo electrónico para este dominio.
- 3 **Establezca la finalidad de su dominio y configure los DNS**
Elija cómo quiere usar este dominio con Office 365 y cree registros DNS.

Iniciar paso 1 cancelar

Office 365

Agregar un dominio

- 1 **Especificar nombre de dominio** escriba un nombre de dominio
Solo puede agregar nombres de dominio de los que sea propietario. Si aún no dispone de ningún nombre de dominio propio, puede adquirir uno en un registrador de dominios y volver después para agregarlo en Office 365.
- 2 Confirmar propiedad
- 3 Finalizar

acens-csu.com
Ejemplo: contoso.com

siguiente cancelar

Office 365 Partner

Agregar un dominio

1. Especificar nombre de dominio
2. **Confirmar propiedad**
3. Finalizar

confirme que usted es el propietario de acens-csu.com

Para configurar el dominio con Office 365, debemos comprobar que es el propietario del dominio. Para iniciar el proceso de comprobación, agregue un registro específico a los registros DNS en el registrador de dominios. Posteriormente, buscaremos el registro.

Nota: esto no afecta al funcionamiento del dominio. Más información

Consulte las instrucciones paso a paso para efectuar este paso con Instrucciones generales (Recomendado para la mayoría de DNS)

Crear un registro de comprobación en el proveedor de Instrucciones generales

• ¿Aún no está familiarizado con DNS? En lugar de crear usted mismo el registro, puede ponerse en contacto con el registrador de su dominio para que lo cree en su lugar. Este es un mensaje de ejemplo que puede utilizar cuando se **realizado: comprobar ahora** en la parte inferior.

Estimados señores: Actualmente, estoy usando Microsoft Office 365 y me gustaría usar el registro de comprobación de DNS. ¿Serían tan amables de ayudarme a configurar el registro de comprobación de DNS para mi dominio? Gracias.

Esta es una aplicación de ejemplo, pero antes Office 365 necesita comprobar que soy el propietario del nombre de dominio. Para ello, necesito crear un registro TXT o un registro de correo MX que incluya la información indicada en la siguiente tabla.

Tipo de registro (elija uno)	Alias o nombre del host	Destino o Dirección de destino	TTL
TXT	@ o acens-csu.com	MS=ms57052382	1 hora
MX	@ o acens-csu.com	ms57052382.msv1.invalid.outlook.com	1 hora

De estas dos entradas, lo recomendable es emplear la tipo TXT

TXT	acens-csu.com.	MS=ms57052382
-----	----------------	---------------

Sabiendo ya cual es la entrada que tenemos que emplear simplemente hemos de ir a nuestra gestión de DNS he incluirla ahí. Una vez incluida podremos validar el dominio:

paso finalizado: comprobar ahora
Continuar más tarde

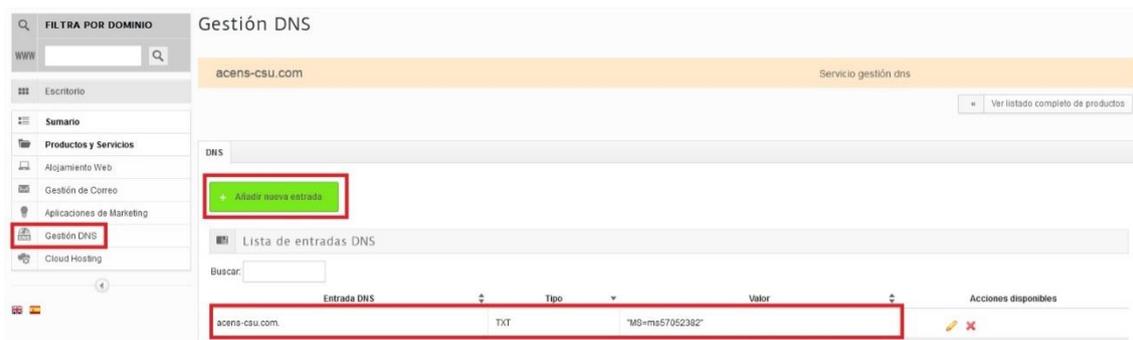
Agregar un dominio

1. Especificar nombre de dominio
2. Confirmar propiedad
3. **Finalizar**

¡estupendo! le confirmamos que ya es propietario de acens-csu.com.

4. Obtener una gestión DNS

Si no dispone de una gestión de DNS puede escribir a la dirección de soporte@acens.com desde una de sus cuentas autorizadas y solicitar que se le aprovisione una. Una vez le confirmen que esta aprovisionada podrá acceder a la misma desde su **Panel de cliente > Gestión de DNS:**



Gestión DNS

acens-csu.com Servicio gestión dns

DNS

+ Añadir nueva entrada

Lista de entradas DNS

Buscar:

Entrada DNS	Tipo	Valor	Acciones disponibles
acens-csu.com	TXT	"MS=ms57052382"	

5. Creación de cuentas

Con el dominio ya validado podemos proceder a crear las cuentas de correo. Para ello iremos a **MOP > Usuarios y grupos > Usuarios activos**:



centro de administración de Office 365

PANEL DE INFORMACIÓN | USUARIOS ACTIVOS

Inicio de sesión único: [Configurar](#) | [Más información](#)
 Sincronización de Active Directory: [Configurar](#) | [Más información](#)
 Administrar contactos de correo | Administrar buzones de recursos | Administrar buzones compartidos en Exchange
 Cambiar la directiva de caducidad de contraseña para los usuarios: [Cambiar ahora](#)

Seleccione una vista: Todos los usuarios

+ Add

NOMBRE PARA MOSTRAR	ESTADO
No hay ningún elemento para mostrar en esta vista.	

Simplemente tendremos que rellenar el formulario con los datos de la cuenta que queremos crear:

crear una nueva cuenta de usuario

Nombre: Apellidos:

* Nombre para mostrar:

* Nombre de usuario: @

Contraseña generada automáticamente
Escribir contraseña

segura

* Enviar contraseña por correo electrónico a los siguientes destinatarios:

Selección de licencias para este usuario:
Microsoft Office 365 plan E3 la licencia se asignará a este usuario.

Con esto habremos configurado la cuenta. La contraseña que generemos aquí es temporal y no sirve para configurar el correo. Para poner una contraseña definitiva es necesario que cada usuario acceda al MOP con su cuenta y contraseña temporal.

6. Cambio de MX

Una vez tengamos las cuentas de correo creadas, todo lo que restará es cambiar los MX en nuestra gestión de DNS para empezar a funcionar con el Office 365. Para ello hemos de volver a **Dominios > Seleccionar el dominio > Configuración de DNS:**

Agregue un dominio que ya sea de su propiedad a Office 365 o compre uno nuevo. ¿Qué es un dominio?

+ Agregar dominio

NOMBRE DE DOMINIO	ESTADO	ACCIÓN
	Configuración completada	No se requiere ninguna acción
acens-csu.com	Configuración en progreso (dominio verificado)	Finalizar la configuración
	Configuración completada	No se requiere ninguna acción

acens-csu.com

Administrar DNS

Buscar y corregir problemas

Así obtendremos los registros que debemos poner en nuestra gestión de DNS:

Exchange Online

TIPO	PRIORIDAD	NOMBRE DE HOST	DIRECCIÓN DE DESTINO	TTL
MX	0	@	acenscsu-com01c.mail.protection.outlook.com	1 hora
CNAME	-	autodiscover	autodiscover.outlook.com	1 hora

TIPO	NOMBRE DE TXT	VALOR DE TXT	TTL
TXT	@	v=spf1 include:spf.protection.outlook.com -all	1 hora

Lync Online

TIPO	SERVICIO	PROTOCOLO	PUERTO	PESO	PRIORIDAD	TTL	NOMBRE	DESTINO
SRV	_sip	_tls	443	1	100	1 hora	@	sipdir.online.lync.com
SRV	_sipfederationtls	_tcp	5061	1	100	1 hora	@	sipfed.online.lync.com

TIPO	NOMBRE DE HOST	DIRECCIÓN DE DESTINO	TTL
CNAME	sip	sipdir.online.lync.com	1 hora
CNAME	lyncdiscover	webdir.online.lync.com	1 hora

Registros adicionales de Office 365

TIPO	NOMBRE DE HOST	DIRECCIÓN DE DESTINO	TTL
CNAME	msoid	clientconfig.microsoftonline-p.net	1 hora

7. Configuración de Outlook

Si queremos configurar nuestra cuenta en un Outlook, simplemente debemos ir a agregar cuenta nueva, elegir una tipo Exchange y poner el usuario y contraseña:

Agregar cuenta

Configuración automática de la cuenta
Outlook puede configurar automáticamente muchas de las cuentas de correo electrónico.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Contraseña:
Repita la contraseña:

Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de acceso a Internet.

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

Agregar cuenta

¡Felicidades!

Configuración

Outlook está completando la configuración de su cuenta. Esta operación puede tardar varios minutos:

- ✓ Establecer conexión de red
- ✓ Buscar la configuración de formacion@acens-csu.com
- ✓ Iniciar sesión en el servidor de correo

¡Enhorabuena! Su cuenta de correo se ha configurado correctamente y está lista para usar.

Cambiar la configuración de la cuenta

< Atrás **Finalizar** Cancelar

En caso de querer configurar nuestra cuenta como si fuese tipo POP seguiremos estos pasos:

Agregar cuenta

Configuración automática de la cuenta
Configuración manual de una cuenta o conexión a otros tipos de servidores.

Cuenta de correo electrónico

Su nombre:
Ejemplo: Yolanda Sánchez

Dirección de correo electrónico:
Ejemplo: yolanda@contoso.com

Configuración manual o tipos de servidores adicionales

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

Agregar cuenta

Elegir servicio

Microsoft Exchange Server o servicio compatible
Conectarse a una cuenta de Exchange para tener acceso al correo electrónico, calendario, contactos, tareas y mensajes de correo de voz

Servicio compatible con Outlook.com o Exchange ActiveSync
Conectarse a servicios como Outlook.com para obtener acceso al correo electrónico, el calendario, los contactos y las tareas

POP o IMAP
Conectarse a una cuenta de correo electrónico de POP o IMAP

Otros
Conectarse a un tipo de servidor mostrado a continuación

Fax Mail Transport
Live Meeting Transport

< Atrás **Siguiente >** Cancelar

Agregar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP

Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario
Su nombre:
Dirección de correo electrónico:

Información del servidor
Tipo de cuenta:
Servidor de correo entrante:
Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario:
Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Entregar nuevos mensajes a:

Nuevo archivo de datos de Outlook
 Archivo de datos de Outlook existente

< Atrás

Agregar cuenta

Configuración de cuenta IMAP y POP

Especifique la configuración de servidor de correo para su cuenta.

Información sobre el usuario
Su nombre:
Dirección de correo electrónico:

Información del servidor
Tipo de cuenta:
Servidor de correo entrante:
Servidor de correo saliente (SMTP):

Información de inicio de sesión
Nombre de usuario:
Contraseña:

Recordar contraseña

Requerir inicio de sesión utilizando Autenticación de contraseña segura (SPA)

Configuración de la cuenta de prueba
Le recomendamos que pruebe su cuenta para garantizar que las entradas son correctas.

Probar automáticamente la configuración de la cuenta al hacer clic en Siguiente

Entregar nuevos mensajes a:

Nuevo archivo de datos de Outlook
 Archivo de datos de Outlook existente

< Atrás **El servidor de salida (SMTP) requiere autenticación:**

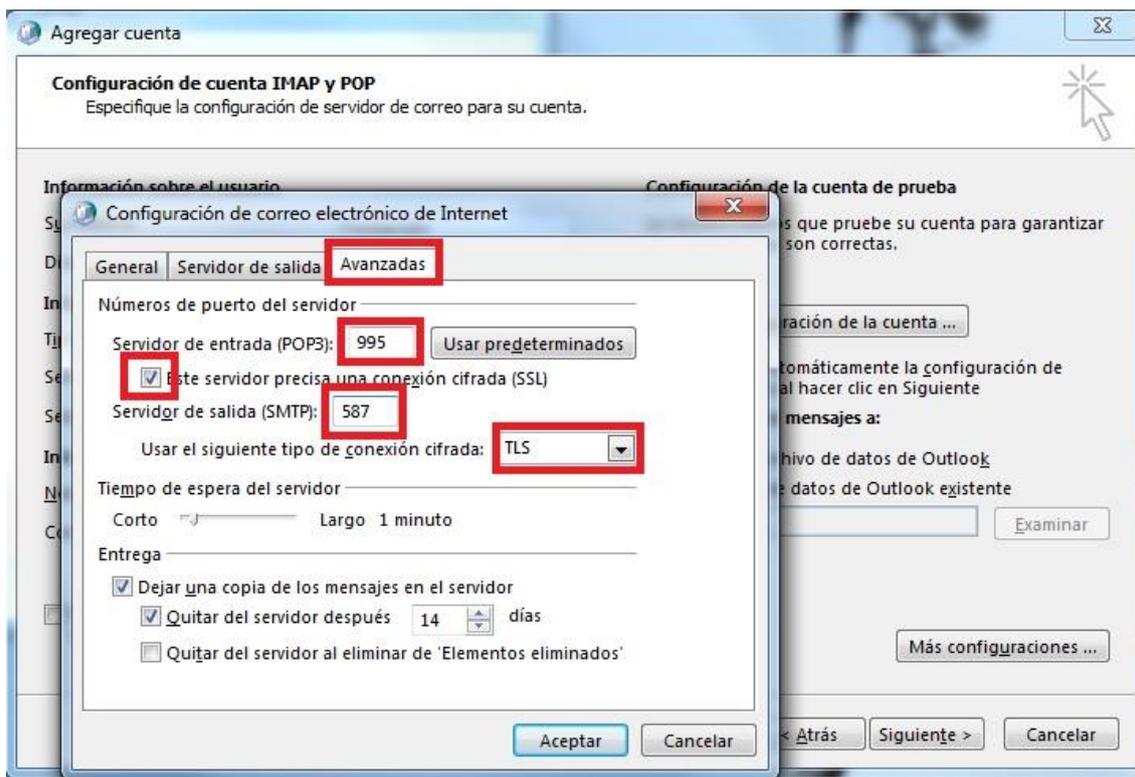
Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada
 Iniciar sesión utilizando

Nombre de usuario:
Contraseña:

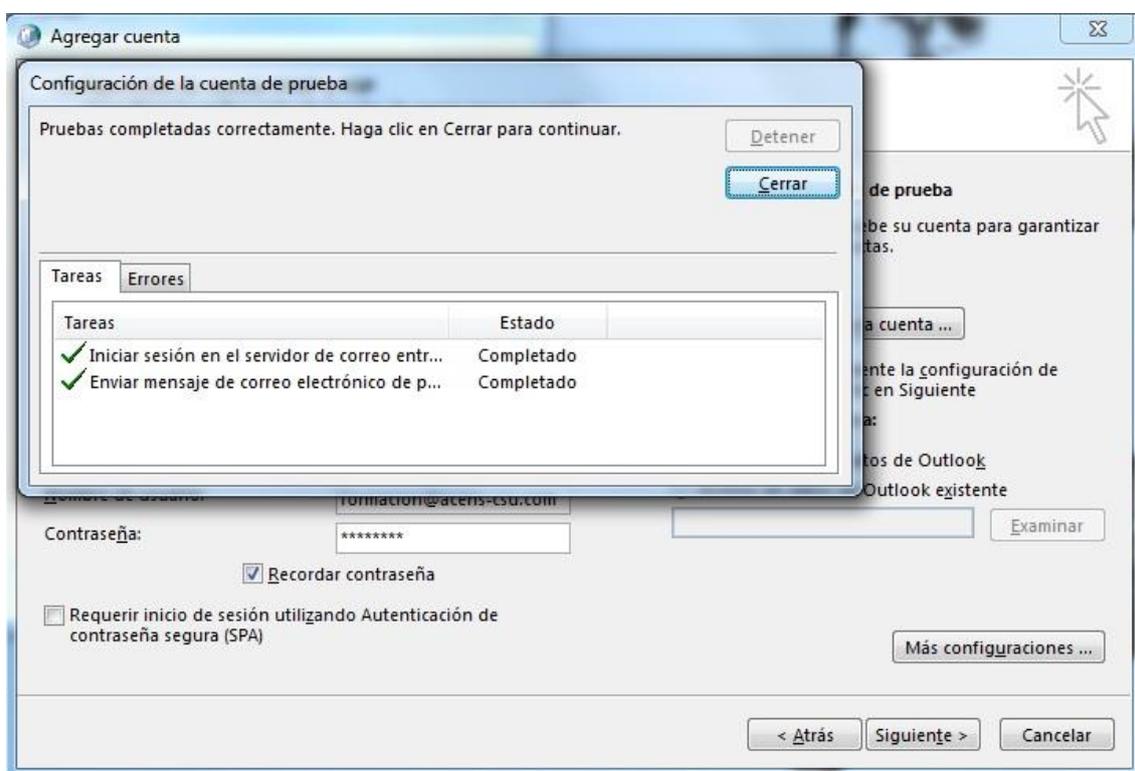
Recordar contraseña

Requerir Autenticación de contraseña segura (SPA)

Iniciar sesión en el servidor de correo de entrada antes de enviar correo



Con esto habremos logrado configurar la cuenta como POP



8. Configuración avanzada

Aquí veremos algunas de las opciones avanzadas que podemos configurar en nuestro Office 365.

9. Cambio de contraseña

Solamente se puede resetear la contraseña desde el MOP y solo el administrador puede hacerlo:



Sincronización de Active Directory® | Configurar | Más información
Administrar contactos de correo | Administrar buzones de recursos | Administrar buzones compartidos en Exchange
Cambiar la directiva de caducidad de contraseña para los usuarios Cambiar ahora

Selección una vista: Todos los usuarios

+ formacion X

SELECCIONAR	NOMBRE PARA MOSTRAR	NOMBRE DE USUARIO	ESTADO
<input checked="" type="checkbox"/>	Formación CSU	formacion@acens-csu.com	En la nube

Formación CSU
formacion@acens-csu.com
✓ Editar **Restablecer contraseña** Eliminar

Esta contraseña es temporal. El cliente deberá acceder al MOP para poner una definitiva.

10. Crear alias

Para crear un alias es necesario acceder como administrador al MOP y una vez allí dirigirnos a **Usuarios y grupos > Usuarios activos > Seleccionar cuenta > Editar**:



centro de administración de Office 365

PANEL DE INFORMACIÓN | USUARIOS ACTIVOS

Inicio de sesión único | Configurar | Más información
Sincronización de Active Directory® | Configurar | Más información
Administrar contactos de correo | Administrar buzones de recursos | Administrar buzones compartidos en Exchange
Cambiar la directiva de caducidad de contraseña para los usuarios Cambiar ahora

Selección una vista: Todos los usuarios

+ formacion X

SELECCIONAR	NOMBRE PARA MOSTRAR	NOMBRE DE USUARIO	ESTADO
<input checked="" type="checkbox"/>	Formación CSU	formacion@acens-csu.com	En la nube

Formación CSU
formacion@acens-csu.com
Editar Restablecer contraseña Eliminar

Y en la ventana que se nos abrirá ir a Direcciones de correo electrónico:



Solamente podemos incluir direcciones cuyo dominio este asociado al 365.

11. Crear redirecciones

Existen dos modos de redirigir una cuenta, accediendo como administrador y desde el propio MOP de cada cuenta. La diferencia es que desde administrador se pueden crear para todo el dominio mientras que desde el MOP de cada cuenta solo se crean para la propia cuenta:

Desde Administrador:

Es necesario ir al MOP como **administrador > Configuración del servicio > Correo > Flujo de correo > Reglas de correo personalizadas:**



Desde MOP de cada cuenta:

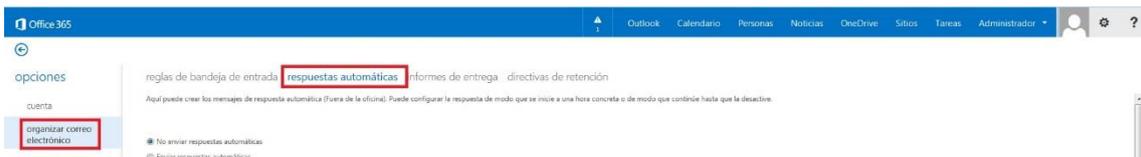
Es necesario ir acceder a **Outlook > Configuración (icono de engranaje) > Opciones > Organizar correo electrónico > Reglas de bandeja de entrada:**





12. Crear autorrespondedores

Debe hacerse desde el MOP de cada cuenta: Es necesario ir acceder a **Outlook > Configuración (icono de engranaje) > Opciones > Organizar correo electrónico > Respuestas automáticas:**



13. Migrar buzón antiguo a 365

Para ello es necesario acceder al MOP de cada cuenta y seguir las indicaciones que encontrará en Correo electrónico y en la columna de la derecha elegir la opción adecuada:



Una vez hecho elegir el artículo indicado y seguir las indicaciones que la aplicación le mostrará:

En este artículo...

- ⇓ **Importar información usando una versión de escritorio de Outlook**
- ⇓ Importar información usando Outlook Web App
- ⇓ Sugerencias y solución de problemas de migración
- ⇓ Acceder al correo electrónico de Office 365 con Outlook Web App

<p>Importe correo, contactos, calendarios y tareas desde otro servicio de correo electrónico</p>	<p>Este es un proceso de tres pasos. Para empezar, primero debe agregar la cuenta desde la que desea exportar como cuenta de una versión de escritorio de Outlook. A continuación, exporte toda la información de la cuenta a un archivo de datos de Outlook</p>	<p>Usar Outlook para mover información entre cuentas</p>
--	--	--

14. Descargar Office 2013

Para ello será necesario acceder al MOP de cada cuenta y en la opción de Office y Office Online elegir la opción indicada. Puede instalar el paquete Office hasta en 5 dispositivos distintos:

bienvenido

¿Qué se incluye en Office 365?

Office y Office Online

Utilice Office en su ordenador o en línea.

correo electrónico

Información sobre cómo usar Outlook Web App o Outlook e importar el correo electrónico y los contactos.

compartir documentos

Guarde documentos en OneDrive para la Empresa y colabore con otros usuarios.

Ver el vídeo

Utilice Office y Office Online en Office 365

Más información acerca de Office y Office Online

Crear un documento

Primeros pasos con Office Online en Office 365

Novedades de Office

Use programas de escritorio de Office con Office 365

Instalar Office en su PC o Mac con Office 365

comunicación

Utilice Lync para reuniones en línea, mensajería instantánea y para compartir su escritorio.

15. URL de interés

Guía Office de Microsoft (Español):

<http://office.microsoft.com/es-es/office-hogar-para-office-365-FX102825332.aspx>